



# SURAT KUASA POWER OF ATTORNEY

**UNTUK MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
*FOR THE PURPOSE OF ATTENDANCE AT THE ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS*

## **PT ARWANA CITRAMULIA TBK**

08 April 2026

**Saya/Kami yang bertandatangan**  
***I/ We, the undersigned***

Nama/ *Name* :

Alamat/ *Address* :

No. Tanda Pengenal/  
*Identification Number* :

Dalam hal ini bertindak selaku pemilik/pemegang..... lembar saham dalam **PT. ARWANA CITRAMULIA TBK**, berkedudukan di Jakarta ("Perseroan"). Selanjutnya disebut pemberi kuasa.

*In this case, acting as owner / holder ..... shares in PT. ARWANA CITRAMULIA TBK, located in Jakarta ("Company"). Here in after referred to as the Principal.*

**Dengan ini memberi kuasa kepada**  
***Has hereby granted powers to***

Nama/ *Name* :

Alamat/ *Address* :

No. Tanda Pengenal/  
*Identification Number* :

Selanjutnya disebut sebagai "Penerima Kuasa".  
*Here in after referred to as the "attorney".*

### **KHUSUS**

Untuk menghadiri dan memberikan suara sesuai dengan jumlah saham sebagaimana disebutkan di atas, pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang akan diselenggarakan di Serang pada tanggal 08 April 2026 ("RUPST").

*To attend and cast a vote in accordance with the number of shares as mentioned above, at the Annual General Meeting of Shareholders of the Company to be held in Serang on April 08<sup>th</sup>, 2026 ("AGMS").*

Tanggal/ *Date* :

**Pemberi Kuasa/Principal**

**Penerima Kuasa/Attorney**

*Materai Rp 10.000,-*

(.....)

(.....)

#### **Catatan:**

1. Surat Kuasa ini harus sudah diterima Perseroan paling lambat 30 menit sebelum Rapat dimulai.  
*This Power of Attorney has to be received by the Company no later than 30 minutes before the meeting starts.*
2. Penerima Kuasa yang akan menghadiri RUPS diminta untuk membawa dan memperlihatkan Kartu Tanda Penduduk (KTP) dan menyerahkan fotocopynya atau tanda pengenal lainnya Pemberi Kuasa kepada petugas penerima sebelum memasuki ruang rapat.  
*The Attorney who will attend the GMS is requested to carry and show his/her Resident's ID Card or any other ID Card and to provide a photocopy from the Principal thereof to the receptionist before entering the meeting room.*